



T.C.
ÇİFTLİK KAYMAKAMLIĞI

ÇİFTLİK ŞEHİT NURETTİN TEKİN ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024 - 2028
STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

H. Oktay



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyen, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Oktay

Sunuş



Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerle dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen,

bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile stratejik plan oluşabilmektedir.

Öğrencilere derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleri ile sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak; Ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek; Doğayı tanıma, sevme ve koruma, insanın doğaya etkilerinin neler olabileceğini ve bunların sonuçlarının kendisini de etkileyebileceğini ve bir doğa dostu olarak çevreyi her durumda koruma bilincini kazandırmak; Öğrencilere bilgi yüklemek yerine bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek; Bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yöneltmek; Sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarından düşünsel becerilerini kazanmalarına, düşünsel güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına; Kişisel ve toplumsal araç gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak gibi görev ve sorumluluklarımızı yerine getirmek için yola çıkmış bulunmaktayız.

Okulumuz misyon, vizyon ve ilkeler çerçevesinde daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak gayretiyle sürekli yenilenmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Hakan ERDOĞAN

Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ	4
İÇİNDEKİLER	6
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	8
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	12
KURUMSAL TARİHÇE	12
UYGULANAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ	12
YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER	13
ÜST POLİTİKA BELGELERİNİN ANALİZİ	14
FAALİYET ALANLARI, SUNULAN HİZMETLER.....	15
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	16
PAYDAŞ ANALİZİ.....	27
KURUL/KOMİSYON ŞEMASI	40
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	41
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	45
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	48
MİSYONUMUZ	48
VİZYONUMUZ	48
TEMEL DEĞERLERİMİZ	49
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	51
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	57
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	60
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	66
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	69

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME70

EKLER:76

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Çiftlik Şehit Nurettin Tekin Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 stratejik planı, Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, okulumuzun toplantı salonunda çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturulmuştur.

Müdürlüğümüz 2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları şunlardır: Kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi.



Çiftlik Şehit Nurettin Tekin Anadolu Lisesi 2024–2028 Stratejik Plan Üst Kurulu: Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı, iki Öğretmen, Okul Aile Birliği Başkanı ve Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi) olmak üzere toplam 6 üyeden oluşmuştur.

Stratejik Plan Üst Kurulu tarafından durum analizi raporu incelenmiş ve üst kurulun durum analizi ile ilgili görüş ve önerileri doğrultusunda düzenlemeler yapılmıştır. Kurumun taslak olarak hazırlanan misyon, vizyon, temel ilke ve değerleri ile ilgili çalışma da üst kurulun görüşüne sunulmuş ve kuruma ait misyon, vizyon, temel ilke ve değerler üst kurulun değerlendirmesi sonucunda belirlenmiştir. Stratejik Plan Üst Kurulu müdürlüğümüze ait 2024-2028 stratejik planın taslak metnini inceleyerek değerlendirmiş, taslak planla ilgili görüş ve önerilerini stratejik plan hazırlama ve koordinasyon ekibine iletmiştir.

MEB 2013/26 nolu genelge kapsamında öncelikle Çiftlik Şehit Nurettin Tekin Anadolu Lisesi Stratejik Plan Hazırlama Üst Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama ekibi oluşturulmuştur.

Stratejilerin belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışma ile plan hazırlamıştır. Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**Vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi.

Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

- b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
- c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların geliştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Hedeflerin/ faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (Swot) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; Önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, hedef ve faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyet ve kaynak hesabının her bir faaliyet/projenin toplamaları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra Çiftlik Şehit Nurettin Tekin Anadolu Lisesinin 2024-2028 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere ilçelere bağlı okullar, İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine, merkeze bağlı okullar ise İl Milli Eğitim Müdürlüğü AR-GE birimine bağlı stratejik planlama birimine elden götürülerek görüş istenmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Hakan ERDOĞAN	Okul Müdürü	Hatice YILMAZ	Rehber Öğrt.
Hatice EYİDOĞAN	Müdür Yardımcısı	Ayşegül AY	Biyoloji Öğrt.
Kübra ŞENER	Bilişim Teknolojileri Öğrt.	Kemal ŞENER	Matematik Öğrt.
Mehmet AYDIN	İngilizce Öğrt.	Sebahat ŞEN	Tarih Öğrt.
Sedef ORAL ÖMRAN	Görsel Sanatlar Öğrt.	İlhan YAYLA	Fizik Öğrt.
Nizamettin ERDEN	Okul-Aile Birliği Başk.	Salim UĞURLU	Matematik Öğrt.
Hacer ÇELİKBAŞ	Okul-Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi		

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 2010-2011 Eğitim Öğretim yılında Çiftlik Lisesi'nin içinde 2 sınıf olarak Eğitim Öğretime başlamıştır. İki yıl sonra yeni binasına taşınmıştır. 2018/2019 Eğitim Öğretim yılında da şu an ki binasına taşınmıştır. Okulumuzun kurucu müdürü İdris Yücel'dir. İlk mezunlarımızı 2014 yılında vermiştir. 2016 Ağustos ayında Mardin Kızıltepe'de bölücü terör örgütü tarafından şehit edilen polis memuru Nurettin Tekin'in adı 2017/2018 yılında okulumuza verilmiştir. Halen 11 sınıf ve 316 öğrenci ile eğitim ve öğretime devam etmektedir.

Uygulanan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuz 2019-2023 yılları arasında uygulanmış stratejik planı ele alındığında bireylerin sosyal, zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimine katkı sağlayan ve her bireyin en temel hakkı olan eğitime; bireylerin ekonomik, sosyal, kültürel, demografik farklılıkları ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında katılım ve tamamlamalarına imkân ve ortam sağlamak amacı ve eğitim alanımızdaki ortaöğretim çağındaki tüm bireylerin eğitime erişimini ve sürekliliğini sağlamak için çalışmalar

gerçekleştirilmiştir. Okula devam konusunda öğrenciler özendirilerek devamsızlıkların minimuma indirilmesi hedefi belirtilen yıllarda gerçekleşmiştir. Aynı amaç ve hedefler 2024-2028 stratejik planda da uygulanacaktır.

Eğitim öğretim sürecinde, öğrenme kazanımları sağlayacak yeterlilikteki öğretmenler yoluyla, öğrencileri üst öğrenime ve hayata hazırlayacak ortam sağlayarak, girişimci, düşünme becerisi gelişmiş sağlıklı bireyler yetiştirmek amacı ve Merkezi sınavlarda(YKS-KPSS), sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerde başarı oranını artırmak, rehberlik hizmetlerini etkin kullanmak hedefi yüksek düzeyde gerçekleştirilmiştir. 2024-2028 stratejik planımızda sınav sistemi değiştiği için AYT ve TYT sınavlarında üstün başarı elde etmek temel planımızdır.

Yasal Yükümlülükler

Çiftlik Şehit Nurettin Tekin Anadolu Lisesi tüm kamu kurumlarını bağlayan genel mevzuat hükümlerinin yanında aşağıda genel olarak değinilen yasa ve KHK ile görevlerini sürdürmektedir. Çiftlik Şehit Nurettin Tekin Anadolu Lisesinin görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak 18/11/2012 tarih ve 28471 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği esaslarına göre belirlenmiştir.

- T.C. Anayasası
- 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- 652 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
- 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705 - Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG:21.11.2003 /25296)
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu

- 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- MEB Personel Mevzuat Bülteni
- Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
- Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
- Niğde İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı.
- Çiftlik İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı.

Üst Politika Belgelerinin Analizi

Kalkınma planlarında yer verilen politikaların etkili bir şekilde hayata geçirilebilmesi için kamu kurumlarının orta ve uzun vadeli amaçlarının, temel ilke, hedef ve önceliklerinin ve bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarının kalkınma planıyla uyumlu olması önem taşımaktadır. Kurumsal düzeyde stratejik planlar ile kalkınma planları arasında gerekli bütünlük ve uyumun sağlanabilmesi amacıyla kapsayıcı bir anlayış benimsenerek tüm kurumlara yön verebilecek, öncelikleri belirlemede yardımcı olabilecek bir politika oluşturulması amaçlanmıştır.

Okulumuz Stratejik Planı kapsamında Niğde'yi geleceğe taşımak ve halkımıza en iyi hizmeti sunmak için mesleki eğitim sektöründe stratejik amaçlar ve hedefler belirlenmiştir. Söz konusu hedeflere ulaşıldığında, okulumuz evrensel eğitim ve öğretim ilkeleri ile Türk Milli Eğitiminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda eğitim hizmeti sunan, yurt ve dünya sorunlarına duyarlı, çağdaş, yaratıcı, verimli, sorumluluk sahibi bireyler yetiştirilmesini sağlayan kurum kimliğine kavuşacaktır. Okulumuz stratejik planı;

- İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün Stratejik Planı,
- 2024-2028 yıllarını kapsayan 12. Kalkınma Planı,
- MEB üst politika belgelerindeki stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine katkıda bulunacak şekilde oluşturulmuştur.

Faaliyet Alanları, Sunulan Hizmetler

Çiftlik Şehit Nurettin Tekin Anadolu Lisesi faaliyet alanları ve sunulan hizmetler aşağıdaki gibidir.

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER
1	Öğrenim Belgesini veya Diplomasını Kaybedenlere Diploma Kayıt Örneğinin Verilmesi	1- Dilekçe
2	9, 10, 11 ve 12. Sınıf Öğrencilerine Yönelik Yetiştirme ve Hazırlık Kursu Açılması	1- Dilekçe
3	Okul Öğrenci Ödül ve Disiplin Kurulu Kararlarına Yapılan İtirazların Bir Üst Kurula Gönderilmesi	1- Dilekçe
4	ÖSYM Adına Başvuruların Alınması	1- Başvuru müracaat formu
5	Lise ve Dengi Okullarda Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin İşleme Alınması	1- Dilekçe
SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER
6	Orta Öğretim Kurumlarından Mezun Olan Öğrencilere Geçici Mezuniyet Belgesi Verilmesi	1- Dilekçe
7	Anasınıfı Öğrenci Kayıtlarının Yapılması ve Şubelerinin Belirlenmesi	1- Dilekçe 2- Başvuru formu 3- Nüfus cüzdanı ibrazı
8	Bursluluk ve Parasız Yatılılık İçin Başvurusunun Alınması	1- Dilekçe 2- Başvuru formu
9	Yüz yüze Eğitim Kayıt ve Kayıt Yenilenmesi	1- Dilekçe 2- Başvuru formu
10	Öğrenci Nakillerinde Yabancı Dil Değişikliğinin Yapılması	1- Dilekçe
11	Proje, Performans Çalışmaları ve Sınav Sonuçlarına İtirazın Yapılması	1- Dilekçe
12	Hazırlık Sınıflarında Öğrenim Görmeden 9. Sınıfa Doğrudan Geçmek	1- Dilekçe

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Niğde		İlçesi: Çiftlik			
Adres:	Yeni Mahalle Alparslan Türkeş Caddesi No25 51800 Çiftlik/NİĞDE	Coğrafi Konum (link):	https://sehitnurettintekinal.meb.k12.tr/tema/harita.php		
Telefon Numarası:	(388) 411 3018	Faks Numarası:	Belgegeçer - (388) 411 3018		
Kurum Kodu:	972758	Öğretim Şekli:	Tam gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2010-2011		Toplam Çalışan	26		
Öğrenci Sayısı:	Kız	192	Öğretmen Sayısı	Kadın	13
	Erkek	122		Erkek	7
	Toplam	314		Toplam	20
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		28	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		20
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		15	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		4
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		250 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		5 yıl

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablo

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Branş Öğretmeni	7	13	20
Rehber Öğretmen	-	1	1
Yardımcı Personel	-	3	3
Toplam Çalışan Sayıları	8	18	26

Çalışanların Görev Dağılım Tablosu

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul Müdürü	Kanun, yönetmelik, program ve emirlere uygun olarak okulun bütün işlerini yürütmeye, düzene koymaya, denetlemeye yetkilidir. Müdür, okulun amaçlarına uygun olarak, yönetilmesinden, değerlendirmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.
Müdür Yardımcısı	Öğrenci işleri, Eğitim-Öğretim hizmetleri ve personel hizmetlerinin müdür adına yürüten sorumludur. Müdürün

	kendisine tanımladığı görevleri yerine getirir, müdüre karşı sorumludur.
Öğretmenler	Milli Eğitim Bakanlığının öğretmenleri tanımladığı görevleri yerine getirirler. Okul müdürünün emirlerini yerine getirmek, kendilerine verilen ve yetkili sayıldıkları dersleri okutmak, okuttukları derslerle ilgili uygulamaları ve deneyleri yapmak, serbest çalışma saatlerinde öğrencileri gözetlemekle yükümlüdürler.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okul yönetimince yapılacak planlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, müracaat sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, hizmet yerlerini temizlemek, aydınlatma ve ısıtma yerlerinde çalışmak, okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. Bunun dışında okul yönetiminin verdiği işleri gerçekleştirirler.

İdari Personelin Hizmet Sürelerine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibariyle	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	-	0
5-6 Yıl	1	50
7-10 Yıl	-	0
11 Yıl ve Üzeri	1	50

Okulda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okuldan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okuldan Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Toplam	2	1	4	2	1	4

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	Matematik	X		1 Yıl	6
	Matematik		X	1 Yıl	
	Fizik		X	1 Yıl	
	Tarih	X		1 Yıl	
	Rehberlik	X		1 Yıl	
	DKAB	X		3 Yıl	
4-6 Yıl	Coğrafya		X	6 Yıl	5
	Matematik		X	4 Yıl	
	Tarih	X		5 Yıl	
	İngilizce	X		4 Yıl	
	İngilizce	X		4 Yıl	
7-10 Yıl	Bilişim Tek.	X		7 Yıl	9

	DKAB	X		10 Yıl
	Biyoloji	X		8 Yıl
	Görsel Sanatlar	X		8 Yıl
	Beden Eğitimi		X	7 Yıl
	TDE	X		10 Yıl
	TDE		X	10 Yıl
	TDE	X		8 Yıl
	İngilizce		X	7 Yıl

Okulda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okuldan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Okula Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Toplam	-	3	5	-	6	8

İdari Personel ve Öğretmenlerin Hizmetiçi Eğitim Bilgileri

S.No	Öğretmenin		Katıldığı Hizmetiçi Eğitim	
	Adı	Soyadı	Sayısı	Toplam Saati
1	HAKAN	ERDOĞAN	12	220
2	SERKAN	DEMİR	15	256
3	ÖZLEM	TAMBAĞ	25	392
4	KÜBRA	KARAKAYA	9	176
5	KÜBRA	ŞENER	20	370

6	AYŞEGÜL	AY	14	225
7	SEDEF	ORAL ÖMRAN	19	345
8	KEMAL	ŞENER	12	234
9	ZAFER	ÖZBAKIR	8	160
10	SEBAHAT	ŞEN	13	265
11	ALPER	KÜÇÜKAKÇALI	26	402
12	FAZİLET	ECEMİŞ YILMAZ	28	456
13	EBRU	KİRAZ	15	310
14	MEHMET	AYDIN	11	216
15	NİGAR	BOZKURT	12	208
16	KÜBRA	ERTAŞ	13	228
17	İLHAN	YAYLA	5	85
18	SALİM	UĞURLU	5	85
19	NURÇİN	KORKMAZ	5	85
20	TUĞBA	DUMLU	2	42
21	ÖZLEM	CEYHAN	7	96

Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleriyle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	1	1	314	20	280	14	40	15

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler alta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	15	Çok Amaçlı Saha	X	

Derslik Alanları (m2)	30	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	11	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	11	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	25	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	40	Beceri Atölyesi	X	
Okul Oturum Alanı (m2)	7,361	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	500			
Okul Kapalı Alan (m2)	630			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	200			
Kantin (m2)	-			
Tuvalet Sayısı	6			
Diğer (.....)	-			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam
9-A	25	9	34
9-B	23	16	39
9-C	14	9	23
10-A	17	8	25
10-B	12	11	23
11-A	9	3	12

11-B	17	7	24
11-C	16	7	23
12-A	9	5	14
12-B	16	19	35
12-C	24	22	46
12-D	9	4	13
12-E	1	2	3

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	19	TV Sayısı	4
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	6	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	0
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	Fatih Projesi

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

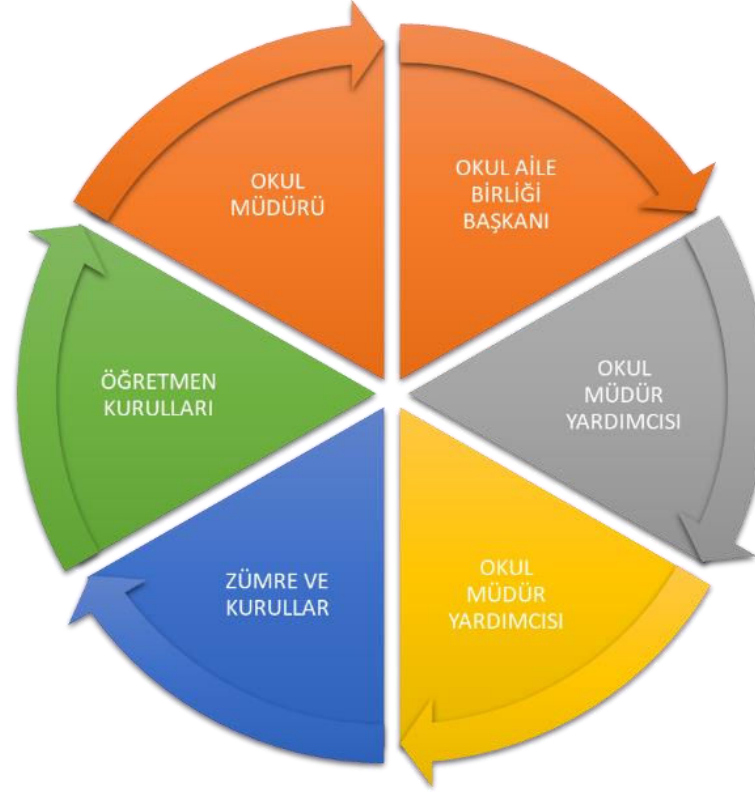
Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	5,435,14 TL	0 TL
2023	5,435,14 TL	1,100 TL

Yıllar	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik		30.000,00		40.000,00		57.000,00
Küçük Onarım						
Bilgisayar Harcamaları	60.000,00		80.000,00		114.000,00	
Telefon						2.000,00
Büro Makinaları Harcamaları						

Sosyal Faaliyetler					
Kırtasiye		30.000,00		40.000,00	55.000,00
GENEL		60.000,00		80.000,00	114.000,00

Paydaş Analizi

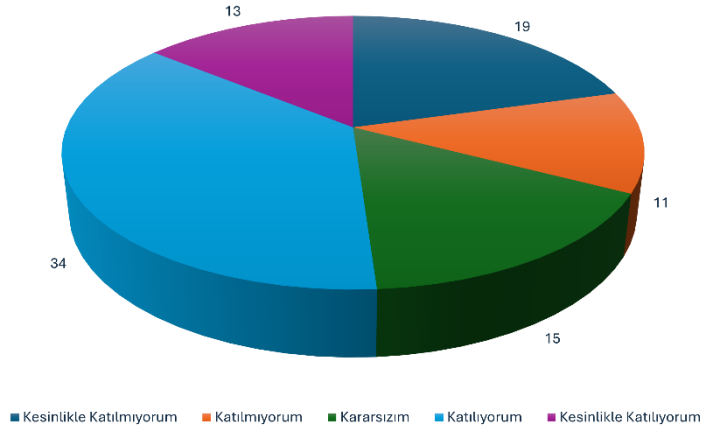
Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



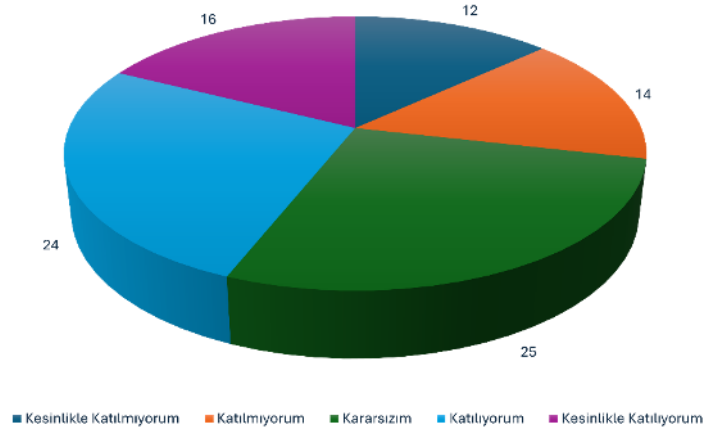
Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir;

Öğrenci Anketi Sonuçları:

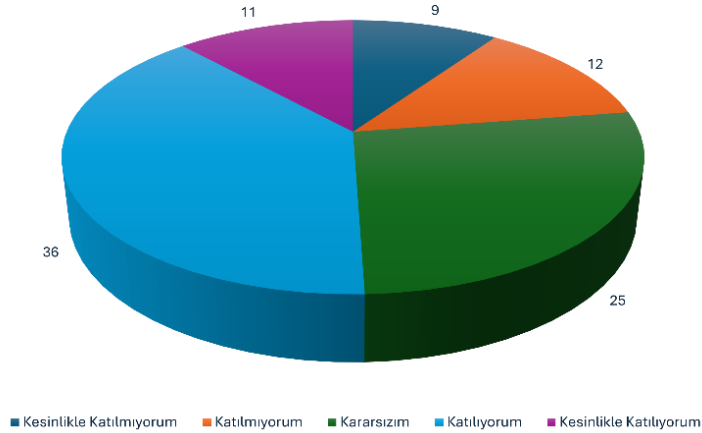
Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.



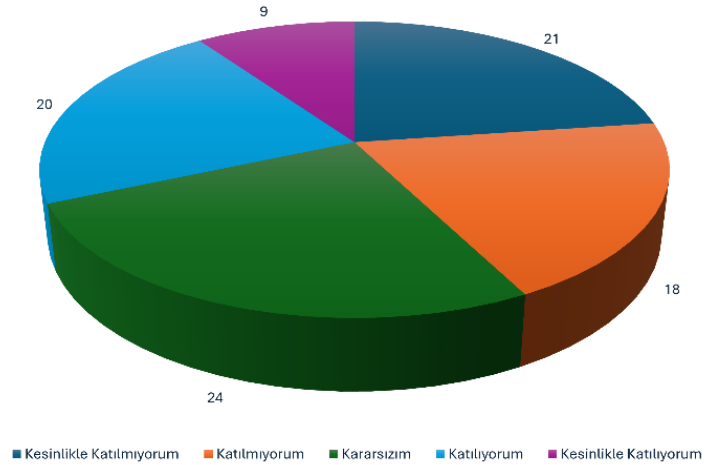
Okul müdürüyle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.



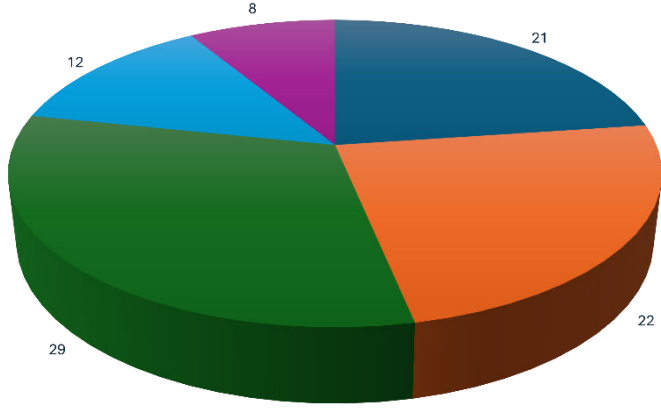
Okul rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.



Okula ilettiğimiz istek ve öneriler dikkate alınır.

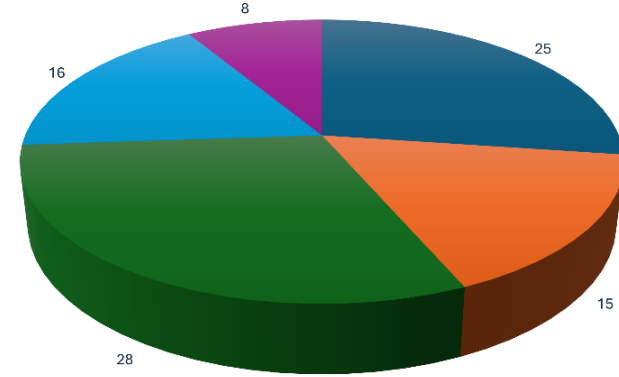


Okulda kendimi güvende hissederim.



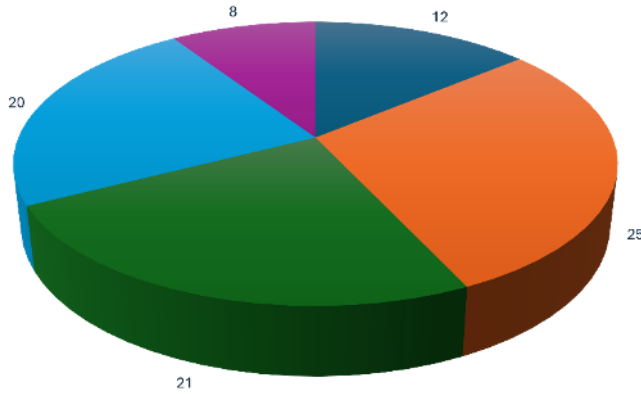
■ Kesinlikle Katılmıyorum ■ Katılmıyorum ■ Kararsızım ■ Katılıyorum ■ Kesinlikle Katılıyorum

Okulda öğrencilerle ilgili kararlarda bizim de görüşümüz alınır.



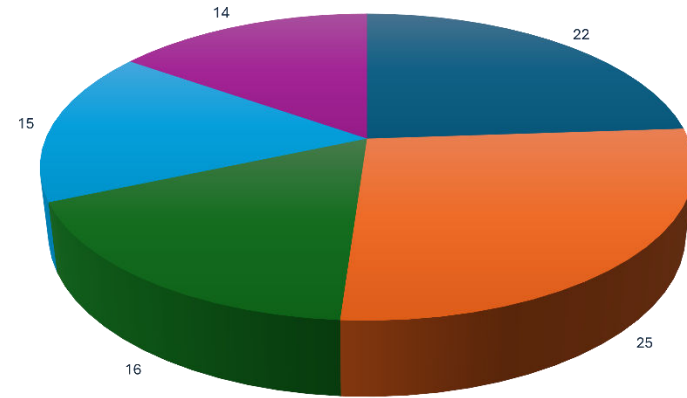
■ Kesinlikle Katılmıyorum ■ Katılmıyorum ■ Kararsızım ■ Katılıyorum ■ Kesinlikle Katılıyorum

Öğretmenlerimiz yeniliğe açıktır ve derslerde farklı yöntemler kullanır.



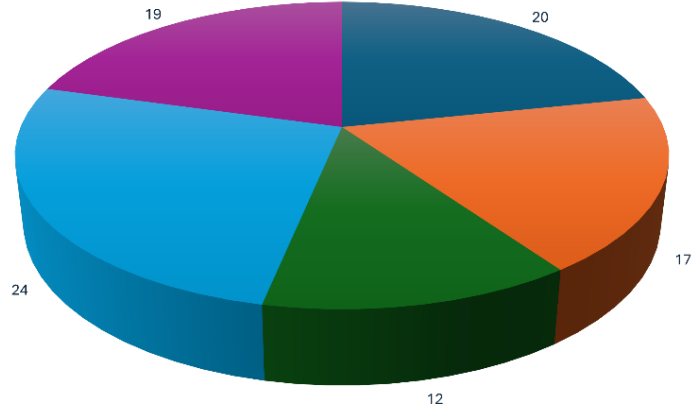
■ Kesinlikle Katılmıyorum ■ Katılmıyorum ■ Kararsızım ■ Katılıyorum ■ Kesinlikle Katılıyorum

Öğrenciler arasında ayırım yapılmamaktadır.



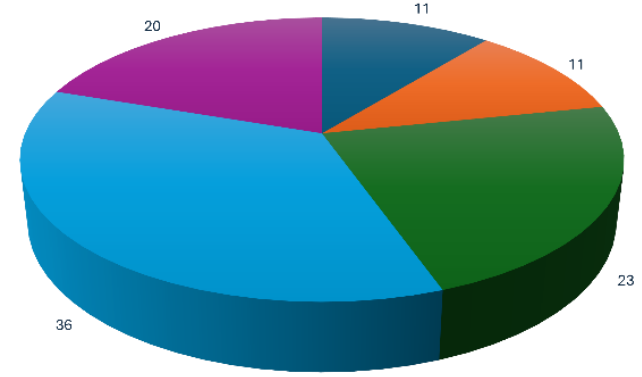
■ Kesinlikle Katılmıyorum ■ Katılmıyorum ■ Kararsızım ■ Katılıyorum ■ Kesinlikle Katılıyorum

Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.



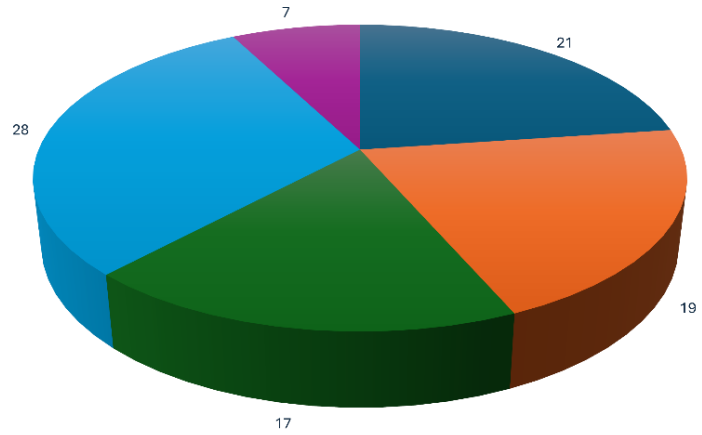
■ Kesinlikle Katılmıyorum ■ Katılmıyorum ■ Kararsızım ■ Katılıyorum ■ Kesinlikle Katılıyorum

İdarecilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini desteklemektedir.



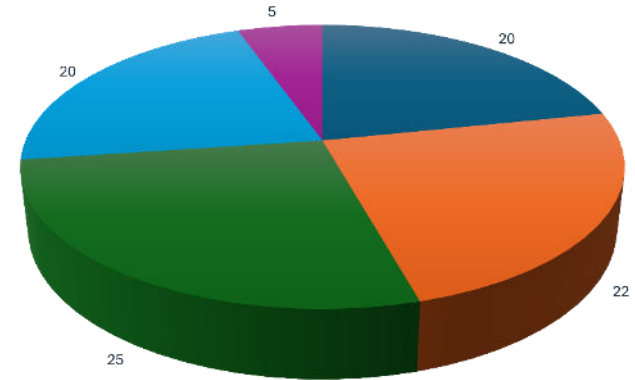
■ Kesinlikle Katılmıyorum ■ Katılmıyorum ■ Kararsızım ■ Katılıyorum ■ Kesinlikle Katılıyorum

Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.



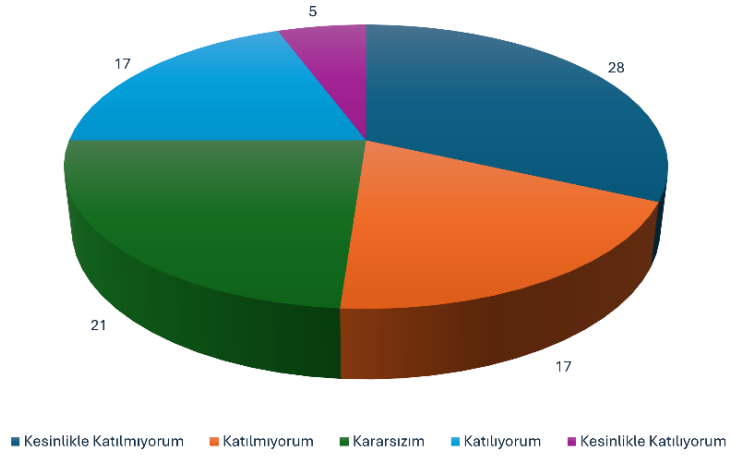
■ Kesinlikle Katılmıyorum ■ Katılmıyorum ■ Kararsızım ■ Katılıyorum ■ Kesinlikle Katılıyorum

Okulumuzda öğrencilerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.



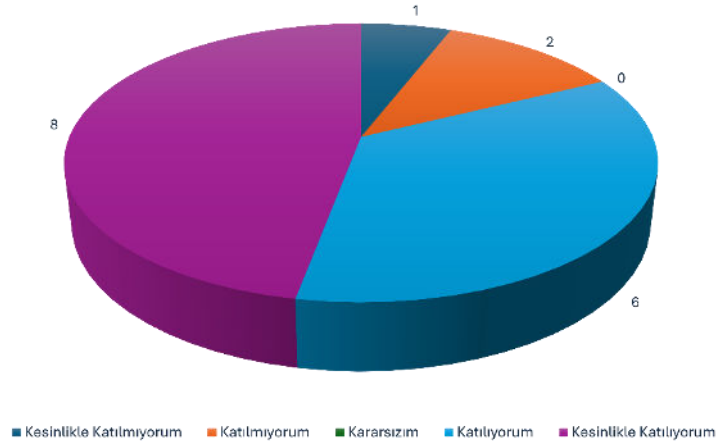
■ Kesinlikle Katılmıyorum ■ Katılmıyorum ■ Kararsızım ■ Katılıyorum ■ Kesinlikle Katılıyorum

Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

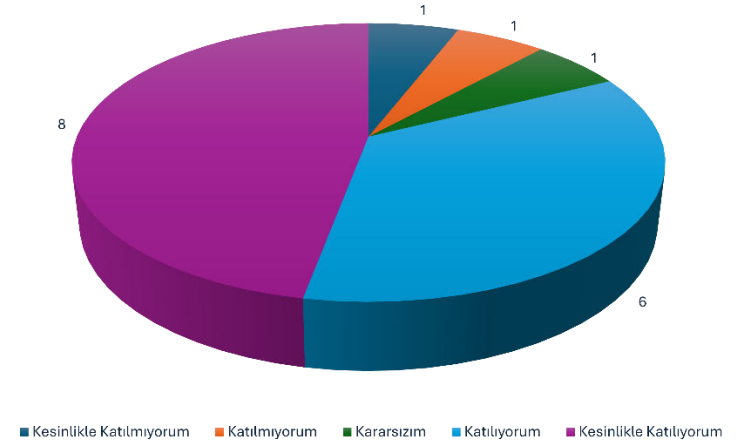


Öğretmen Anketi Sonuçları:

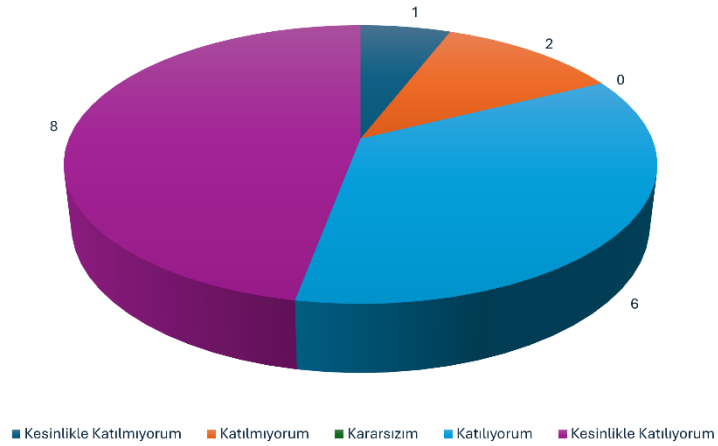
Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımı ile alınır.



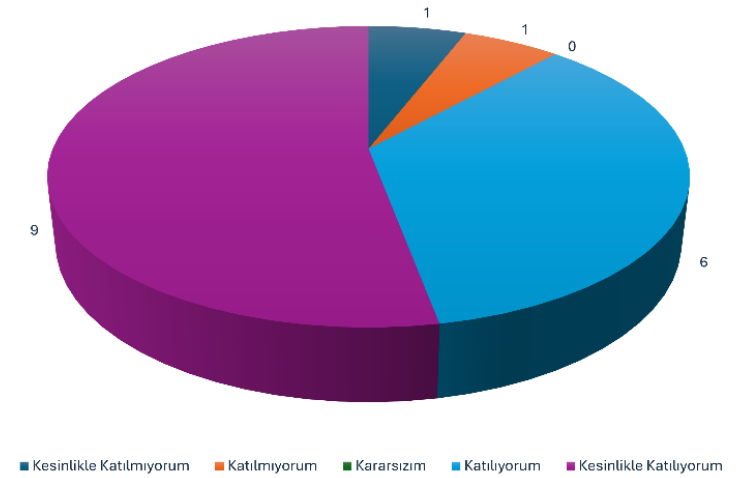
Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.



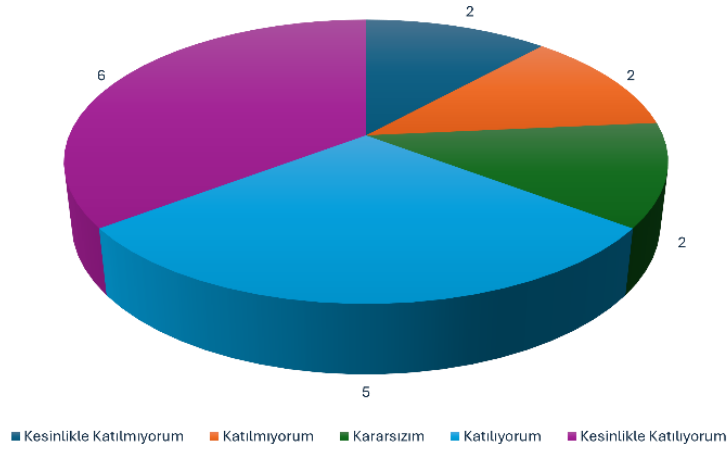
Her türlü ödüllendirmede adil olma ve tarafsızlık esastır.



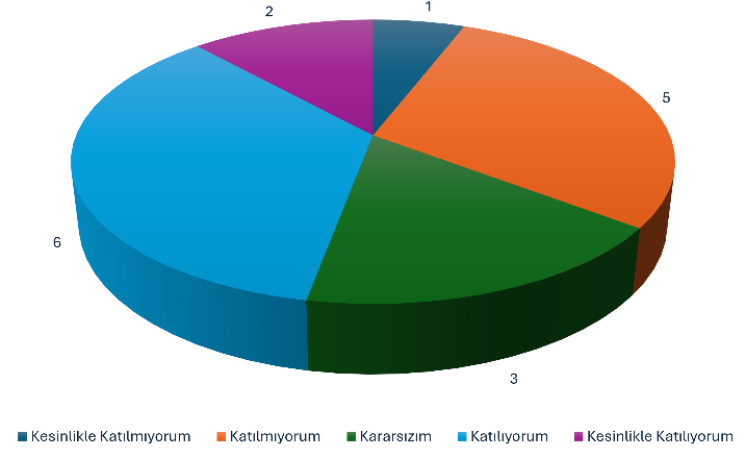
Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.



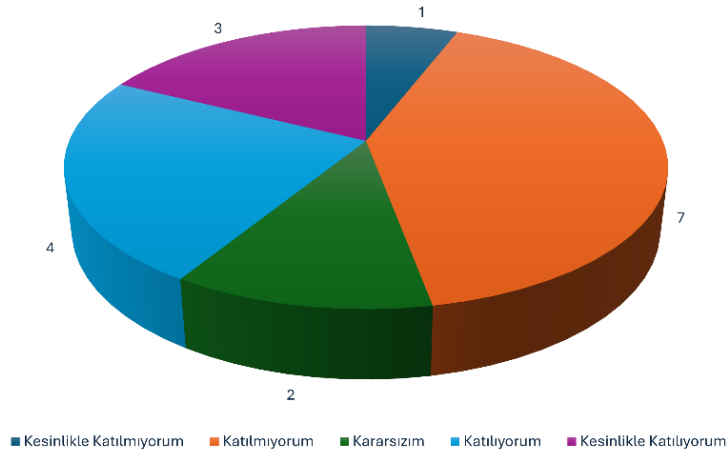
Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.



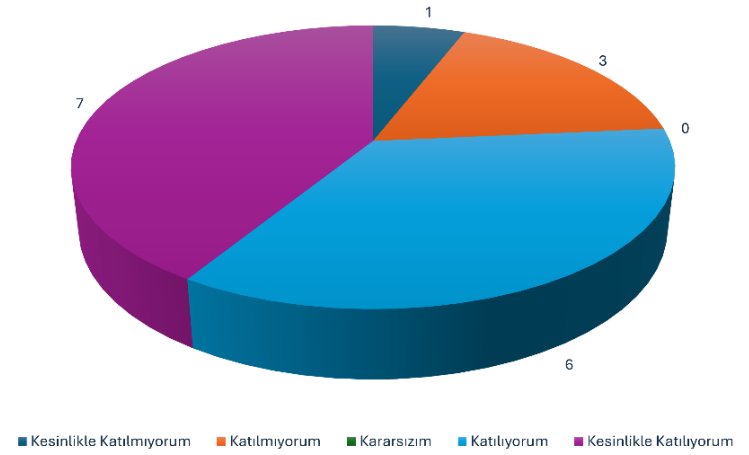
Okul teknik araç-gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.



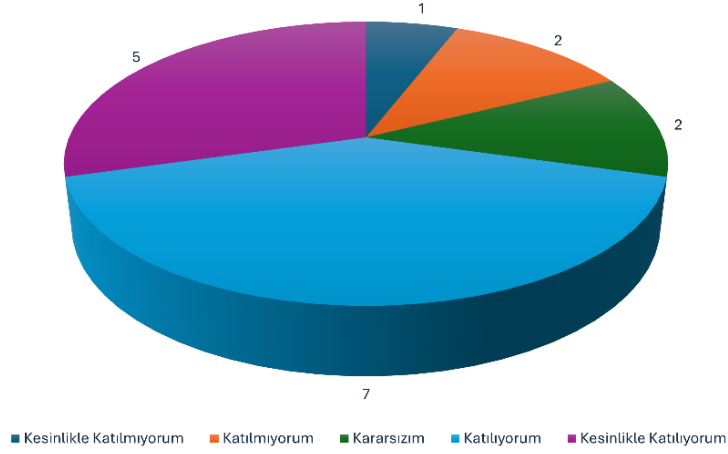
Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.



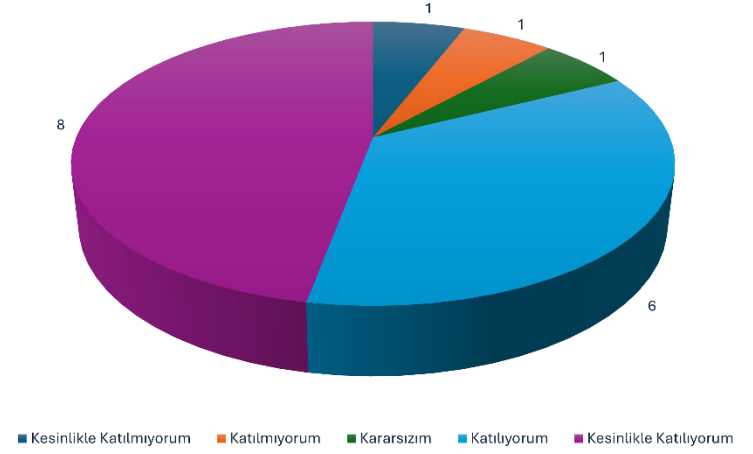
Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.



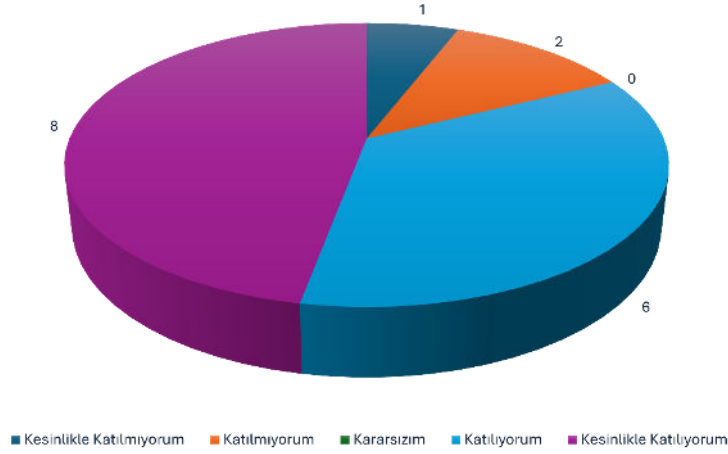
Okulumuz yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.



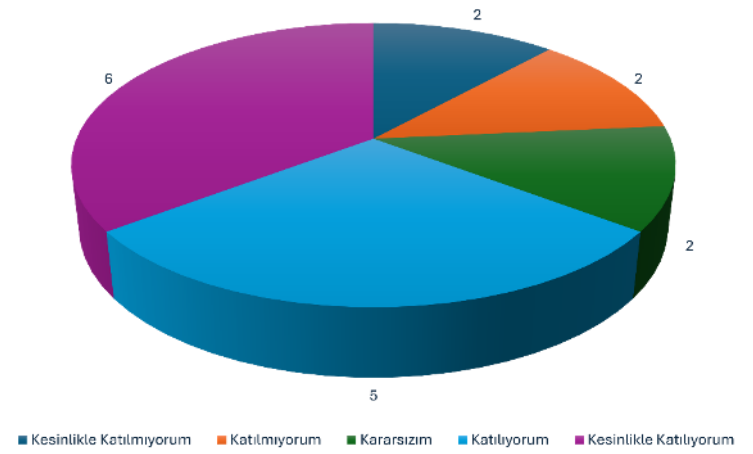
Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.



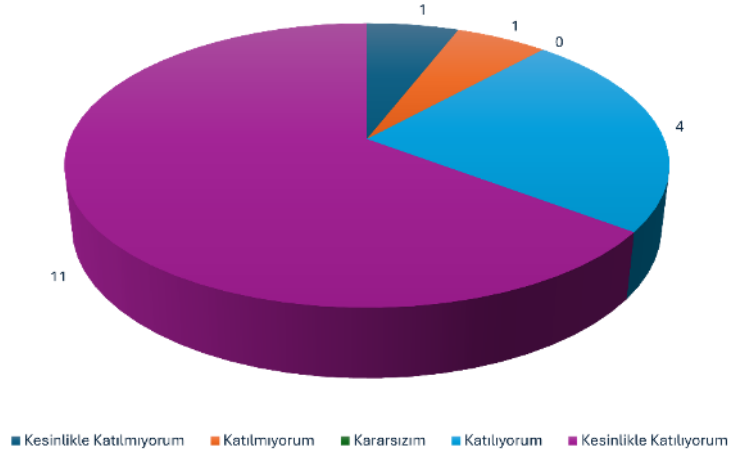
Yöneticiler okulun vizyonunu, stratejilerini iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.



Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

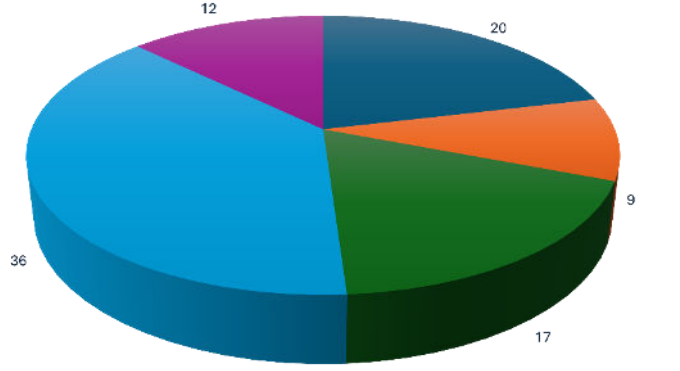


**Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri, takip eder,
kendimi güncellerim.**



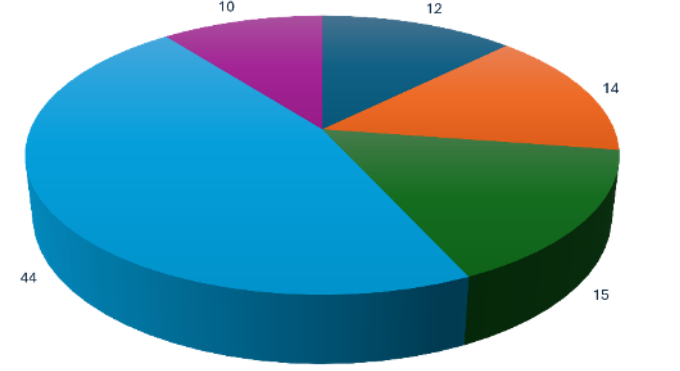
Veli Anketi Sonuçları:

İhtiyaç duyduğumda okul çalışanları ile rahatlıkla görüşebiliyorum.



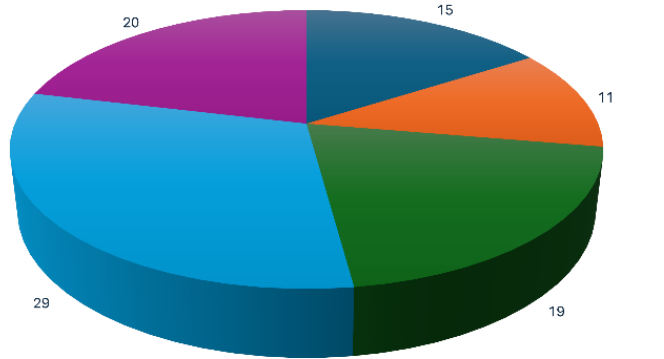
■ Kesinlikle Katılmıyorum ■ Katılmıyorum ■ Kararsızım ■ Katılıyorum ■ Kesinlikle Katılıyorum

Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.



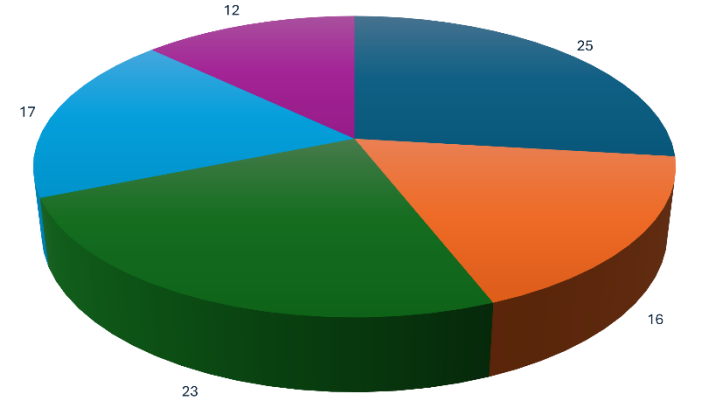
■ Kesinlikle Katılmıyorum ■ Katılmıyorum ■ Kararsızım ■ Katılıyorum ■ Kesinlikle Katılıyorum

Öğrencimle ilgili konularda okuldan rehberlik hizmeti alabiliyorum.



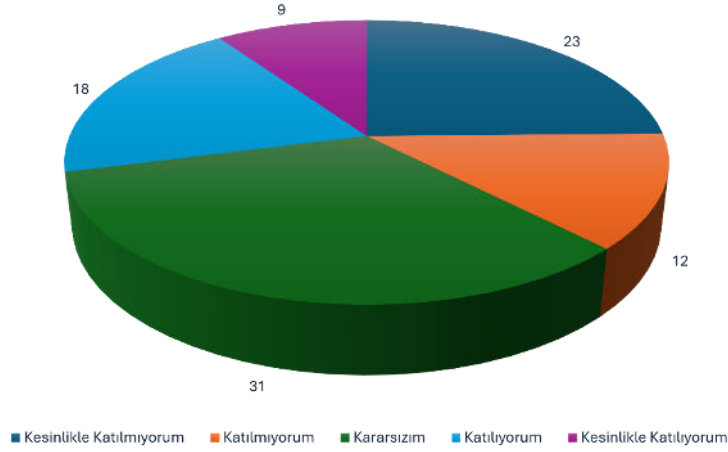
■ Kesinlikle Katılmıyorum ■ Katılmıyorum ■ Kararsızım ■ Katılıyorum ■ Kesinlikle Katılıyorum

Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.

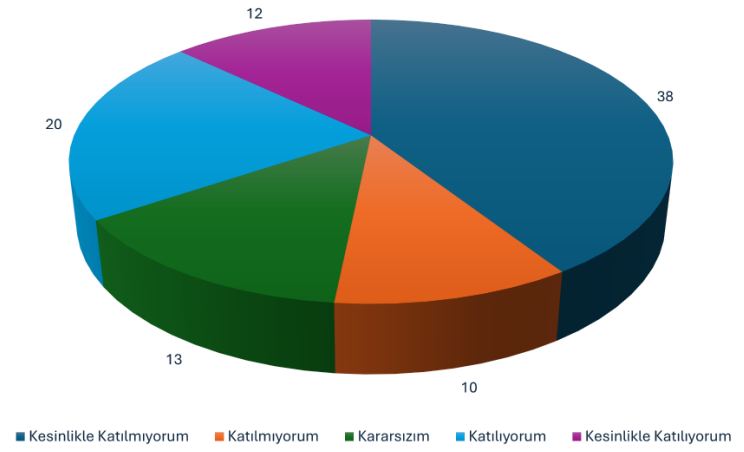


■ Kesinlikle Katılmıyorum ■ Katılmıyorum ■ Kararsızım ■ Katılıyorum ■ Kesinlikle Katılıyorum

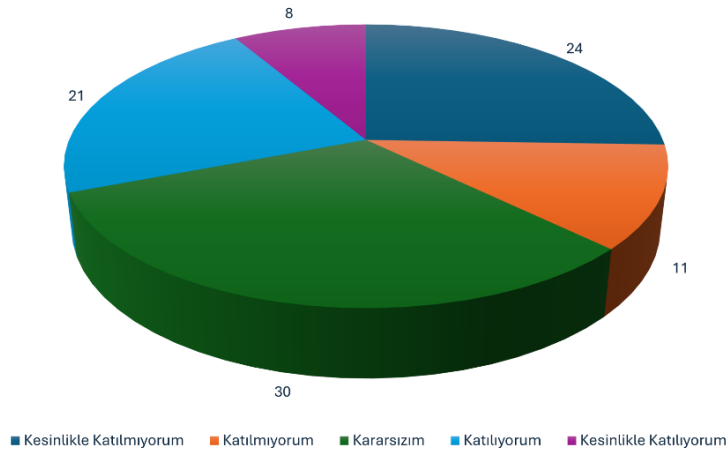
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.



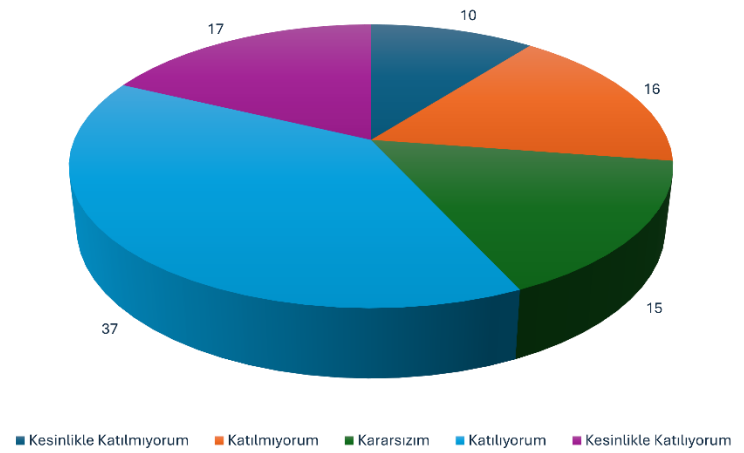
Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.



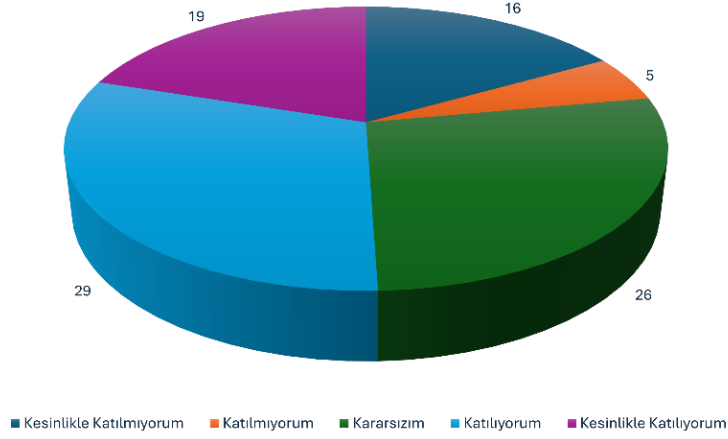
Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.



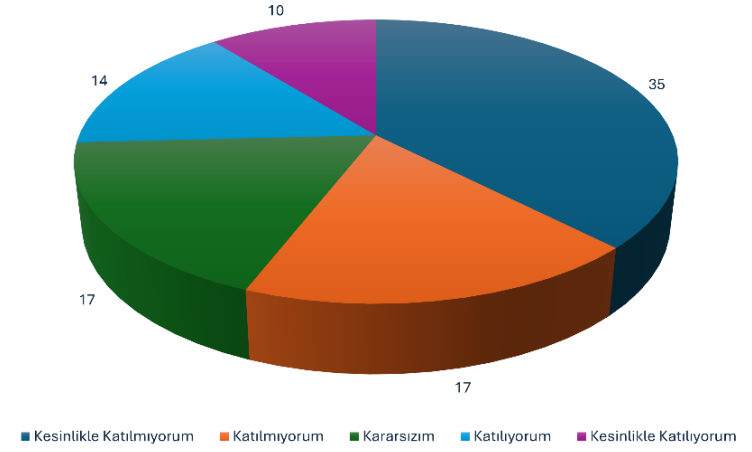
E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ve okul web sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.



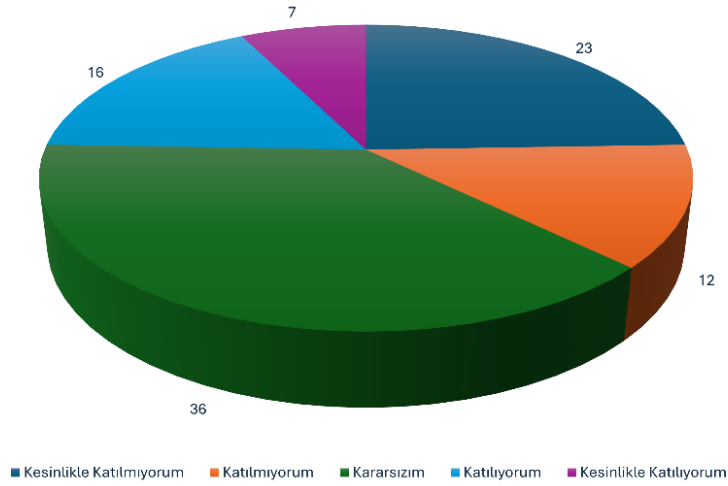
Çocuğumun okulu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.



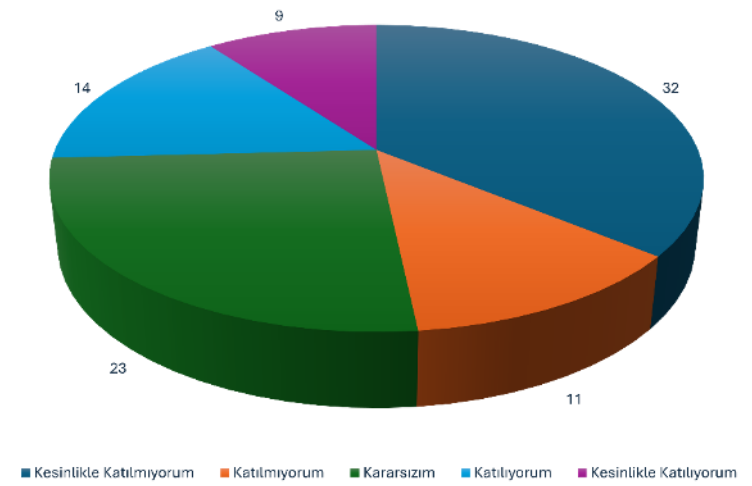
Okul teknik araç-gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.



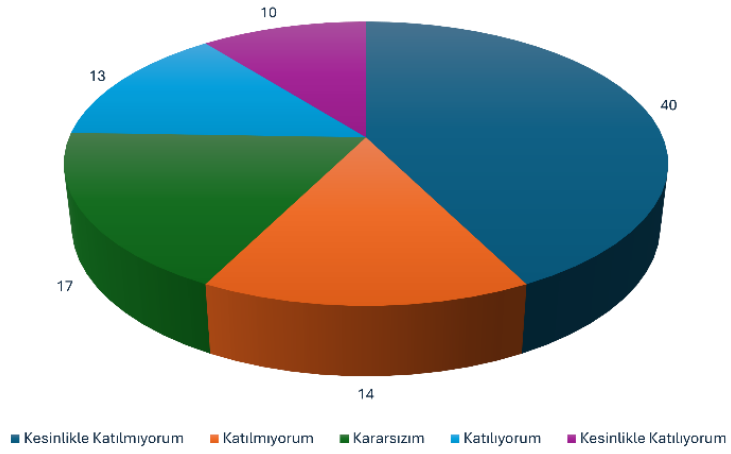
Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.



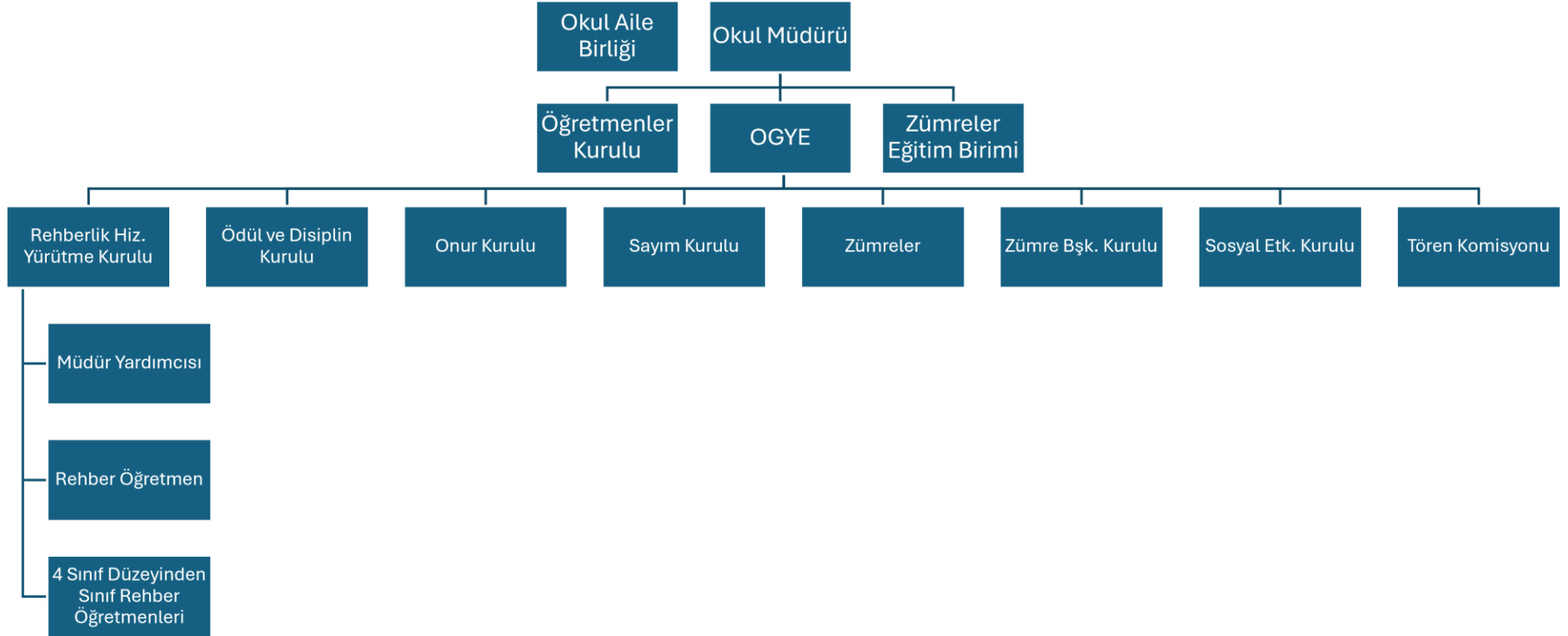
Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.



Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.



Kurul/Komisyon Şeması



GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelirden bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">• Öğrenciler arası iletişimin kuvvetli olması• Spor ve sanat konusunda meraklı, yetenekli ve bu alanlarda başarılı öğrencilerin olması• Öğretmenler ve öğrenciler arasındaki iletişimin iyi olması
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">• Sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetleri destekleyen okul kültürü• Okul kulüplerinin etkin ve verimli çalışması• Okul Aile Birliği desteği
Veliler	<ul style="list-style-type: none">• Öğretmenler ve veliler arasındaki iletişimin iyi olması• Öğretmenlerin işinde başarılı olması
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">• Okul bahçesinin geniş olması

Donanım	<ul style="list-style-type: none"> • Etkileşimli tahtaların bulunması • Her branşın kendi öğretmeninin olması • Çok amaçlı salon, Kütüphane olması
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"> • Okul Aile Birliği desteği
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> • Müdür yardımcısı ve yöneticilerin deneyimli, istekli olmaları • Akademik kadronun yeterli olması ve öğretmen açığının az olması • Deneyimli, yenilikçi ve gelişime açık eğitim kadrosunun varlığı • Öğretmenlerin işinde başarılı olması • Okulda hijyene gereken önemin verilmesi
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> • Velilerin rahatlıkla öğretmenlerle ve idari kadroyla iletişim kurabilmesi • Öğrencilerin ihtiyaç duyduğu her an öğretmenlere ulaşabilmesi

Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"> • Okulumuzda uluslararası ve ulusal proje, yarışma çalışmalarına ilginin beklenen düzeyde olmaması • Ortak sınavların yeterince sağlıklı uygulanamaması • Öğrencilerin not odaklı düşünceleri ve eğitim - öğretim süreçlerine karşı olan ilgilerinin az olması • Değerlendirmede öğrencilerin sosyal- kültürel- sanatsal-sportif başarılarının yeterince dikkate alınmaması
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"> • Okulumuzda uluslararası ve ulusal proje, yarışma çalışmalarına ilginin beklenen düzeyde olmaması • STK'larla işbirliği konusundaki eksiklikler • İnsan kaynağı performansının adil olarak değerlendirilmesindeki eksiklikler ve

	<p>ödüllendirme ve motivasyon sistemlerindeki yetersizlikler</p> <ul style="list-style-type: none">• Öğrenci devamsızlıkları, derse devamsızlıklar ve geç kalmalar
Veliler	<ul style="list-style-type: none">• Değerlendirmede öğrencilerin sosyal- kültürel- sanatsal-sportif başarılarının yeterince dikkate alınmaması
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">• Finansal kaynakların yetersizliği
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">• STK'larla işbirliği konusundaki eksiklikler• Finansal kaynakların yetersizliği• Güvenlik ve kontrol açısından okulun büyük olması
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">• Demokratik, şeffaf ve eleştiriye açık okul ortamının ve katılımcı yönetim anlayışının eksikliği

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin öğretmenlere her an ulaşma imkanlarının bulunması• Öğretmen sayımızın fazla olmasından dolayı ders yüklerinin az olması ve öğrencilerle daha fazla ilgilenmeleri• Öğretmenlerimizin uyum içinde çalışması ve kendini geliştirme çabası içinde olmaları• Kültürel ve sosyal etkinliklerde öğrencilerimizin ilgili olması
------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> • Öğretmenler ile velilerin diyalogunun sağlıklı olması • Aile ilgisi ile disiplin sorununa müdahale edilmesi
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"> • Sınıflarımızda etkileşimli tahtaların yer alması • Milli Eğitim Bakanlığı teknoloji kullanım durumu • e-Öğrenmek, e-Akademi, e-Okul, EBA, uzem internet olanakları • Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri • Okulun yeni araçlara sahip olma imkanları • Teknolojinin eğitimde kullanımı • Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali • Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması • Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğin gelişmesi • Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim-paylaşım olanakları
Mevzuat-Yasal	-
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"> • Geniş bir bahçe içinde faaliyette olmamız

Tehditler

Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"> • Sosyo-ekonomik eşitsizliklerin varlığı • Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu • İş kapasitesi • Tasarruf sağlama imkanları • İşsizlik durumu • Velilerin sosyo-ekonomik düzeyleri
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"> • Parçalanmış ailelerin fazlalığı • Sosyo-ekonomik eşitsizliklerin varlığı • Velilerin önemli bir kısmının okul ile iletişiminin olmaması

	<ul style="list-style-type: none"> • Toplumda kitap okuma alışkanlığının yetersiz olması • Aile yapısındaki değişimler • Nüfus artışı • Göç • Doğum ve ölüm oranları • Göçler dolayısıyla artan mahallemizdeki okul çağı öğrenci sayısı
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"> • Bilişim Teknolojileri Sınıfının olmaması

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım

Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Öğrencilerin devamsızlık yapması
2	Öğrencilerin alan seçiminde rehberlik servisi ve sınıf rehber öğretmenlerinden yardım almaları
3	Ev ziyaretlerinin yapılması
4	Fırsat ve imkan eşitliğinin sağlanması
5	Velilerin e-okul sistemi üzerinden öğrenci takibi sağlanması

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Velilerin bilinçlendirilmesi amacıyla rehberlik hizmetleri sunulması
2	Öğrenci motivasyonunu arttırıcı etkinliklerin düzenlenmesi
3	Akademik başarıyı arttırmak amaçlı koçluk sisteminin hayata geçirilmesi
4	Sık sık velilerle iletişim kurularak öğrencinin takibinin sağlanması
5	Okula karşı sahiplenme duygusu geliştirmeleri için sosyal ve kültürel faaliyetlerin arttırılması

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Kütüphanedeki kaynak sayısının arttırılması

2	Bilişim Teknolojileri sınıfının oluşturulması
3	Laboratuvarların geliştirilmesi
4	Okul web sitesinin aktif kullanılması için güncel tutulması
5	Okul içinde müsabakalara yer vermek
6	Bahar şenliğinin düzenlenmesi
7	TÜBİTAK Bilim Şenliği düzenlenmesi

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Türk Milli Eğitiminin Temel Amaçları doğrultusunda Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı, Cumhuriyet'in Temel niteliklerini benimseyen, İnsan Haklarına saygılı ülkesine ve insanlığa bağlılık duygusu gelişmiş gençler yetiştirmektir. Şehit Nurettin Tekin Anadolu Lisesi olarak bu ilkedan hareketle onları hem milli hem de çağdaş değerlerle donatılmış, özgüveni gelişmiş, sosyal kişilikli ve başarılı bireyler olarak hayata hazırlamak için varız.

VİZYONUMUZ

Şehit Nurettin Tekin Anadolu Lisesini, tüm paydaşlarının katılımıyla demokrat, katılımcı, paylaşımcı, duyarlı gençler yetiştiren, sosyal ve kültürel etkinliklerle adından söz ettiren, ilimizin nitelikli eğitim veren, en saygın ve tercih edilebilir okulu haline getirmektir. Türkiye Yüzyılı Maarif Modeliyle birlikte ahlaklı, erdemli, milleti ve insanlık için iyi, doğru, faydalı, güzel olanı yapmayı ideal edinmiş, eleştirel düşünebilen, sorgulayan, araştıran, mesuliyet ve ülkü sahibi, yalnızca medeniyete uyum sağlayan bir nesil değil, etkin olarak medeniyet kurucusu ve geliştiricisi bilge nesillerin yetişmesini hedefliyoruz.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- İnsan
- Sevgi ve saygı
- Açıklık ve demokratlık
- Katılımcılık ve paylaşımcılık
- Bilimsellik ve gerçeklik
- Yaratıcılık ve yenilikçilik olarak belirledik.

Bu bağlamda okulumuzda;

İnsan; Her şeyde insanı temel değer olarak ele alırız. Bütün paydaşlarımızın sağlığı, mutluluğu ve başarısı için gayret gösteririz. Özellikle gençlerimizi bu doğrultuda yönlendirip, motive ederek hayata hazırlarız.

Sevgi ve saygı; Bütün paydaşlarımız için vazgeçilmez iki değerimizdir. Bütün paydaşlarımızı korku, güvensizlik ve karamsarlığın dışında karşılıklı sevgi ve saygıya dayalı bir dünya içinde yaşatarak memnuniyetlerini sağlamak esastır. Bunun için birbirimizi dinlemeye ve anlamaya varsa, sorunları çözmeye özen gösteririz.

Açıklık ve demokratlık; Güvenin ve adaletin sağlanmasında temel ölçütler olarak kabul ederiz. Güvenin sağlandığı yerde huzura ve başarıya ulaşılması kaçınılmazdır. Bizler şeffaf, açık ve demokrat yaklaşımlarımızla tüm paydaşlarımızın güvenini kazanıp onları kalplerinden yakalayarak motive eder, onların başarı grafiğinin yükselmesini sağlarız.

Katılımcılık ve paylaşımcılık; Ekip anlayışımızın ve takım olarak çalışma ruhumuzun göstergesidir. Paydaşlarımızın alınan kararlara ve yapılan etkinliklere katılımı ve bunların sonuçlarının paylaşımı yönetimde yayılmayı, verimde ve başarıda artışı getirmektedir.

Bilimsellik ve gerçekçilik; Kurumumuz için olmazsa olmaz olarak kabul edilen ana değerlerimizdendir. Ulu Önder Atatürk' ün "Hayatta en hakiki mürşit ilimdir" sözünden hareketle bilimsel ve gerçekçi düşünceyi tüm paydaşlarımıza özellikle, öğrencilerimize benimsetip, davranış haline getirterek, yine Ulu Önderimizin gösterdiği hedef olan ülkemizi çağdaş uygarlık seviyesinin üzerine çıkarma idealini gerçekleştirmek temel ülkümüzdür. Bunun için gerek ders, gerekse ders dışı etkinliklerde bilimsel verileri ve gerçekçi yaklaşımları öne çıkararak öğrencilerimizi bilimsel ve gerçekçi düşünceye alıştırırız.

Yaratıcılık ve yenilikçilik; Öğrencilerimizi yaratıcı düşünmeye ve yenilikçi olmaya özendirir ve teşvik ederiz. Okulumuzda yürütülen projeler, yapılan yarışmalar bu hedefimize ulaşmada başvurulan araçlardır.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

STRATEJİK PLANIN AMACI

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı Şehit Nurettin Tekin Anadolu Lisesi 2024-2028 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

C. FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLERİ

Çiftlik Şehit Nurettin Tekin Anadolu Lisesi'nin faaliyet alanları ve sunmuş olduğu hizmetler aşağıdaki şekilde belirlenmiştir;

FAALİYET ALANI 1 : YÖNETİM

Hizmet 1 : Planlama

Hizmet 2 : Görev Dağılımı

Hizmet 3 : Ölçme Değerlendirme

Hizmet 4 : Tedarikçi Kuruluşları Koordinasyonu

Hizmet 5: Denetim

Hizmet 6: Kaynak İhtiyacı ve Bütçeleme

Hizmet 7: Organizasyon ve İş Tanımı

FAALİYET ALANI 2: EĞİTİM ÖĞRETİM

Hizmet 1: Kitap ve Yardımcı Materyal Seçimi

Hizmet 2: Haftalık Ders Programı ve Öğretmen Sınıf Dağılımı

Hizmet 3: Zümre Başkanları Toplantıları ve Zümreler Arası İşbirliği

Hizmet 4: Müfredata Uygun Olarak Yıllık Planların Yapılması

Hizmet 5: Zümre Toplantılarının Yapılması

Hizmet 6: Ölçme ve Değerlendirme-Ortak Sınavların Uygulanması

FAALİYET ALANI 3: EĞİTİME DESTEK HİZMETLERİ

Hizmet 1: Öğrenci İşleri

Hizmet 2: Rehberlik

- Konferans

- Mesleki Rehberlik
- Bireysel ve Grup Rehberliđi
- Veli Bilgilendirme Toplantıları
- Rehberlik Çerçeve Programının Uygulanması

Hizmet 3:Ödül Disiplin/ Onur Kurulu

Hizmet 4: Törenler

Hizmet 5: Arşiv

Hizmet 6: Sosyal ve Kültürel Faaliyetler

- Geziler
- Turnuvalar
- Yarışmalar
- Paneller
- Konferanslar
- Seminerler

FAALİYET ALANI 4: DİĞER HİZMETLER

Hizmet 1: Fiziksel Tesisler ve Stok Yönetimi

Hizmet 2: Temizlik Hizmetleri

Hizmet 3: Bakım, Onarım

Hizmet 4: Taşınır Mal ve Envanter yönetimi

Hizmet 5: Bağışlar

Hizmet 6: Kurs, Kantine, Spor Salonu ve Diğer Tesislerin Kiralanması

Hizmet 7: Genel Bütçeden Gelen Ödenekler

Hizmet 8: Ayniyat ve Satın Alma İşlemleri

Hizmet 9: Servis ve Taşımacılık Hizmetleri

Hizmet 10: Yemek ve Yemekhane Hizmetleri

Hizmet 11: Barınma ve Pansiyon İşlemleri

Faaliyet Alanı 1: Yönetim; Okul genelindeki yönetsel etkinlikler MEB mevzuatı doğrultusunda Okul Yönetimi ve OGYE tarafından planlanır. Planlama yapılırken, dağıtılacak olan görev ve sorumluluklarda çalışanların bu konudaki yetkinliği göz önünde bulundurulur. Bu etkinlikleri yürüten çalışanların görev ve sorumluluk alanları yönetim tarafından belirlenir. Okul çalışanlarının görev ve sorumluluk alanlarındaki performansı yöneticiler tarafından izlenerek, sene sonunda düzenlenen sicil defterlerine yansıtılır. Ayrıca tüm çalışanların PDY doğrultusunda belirlenen performansına bakılarak verimliliği artırmak için görev bölümü yeniden gözden geçirilir ve görev dağılımında değişiklikler gerçekleştirilebilir.

Faaliyet Alanı 2: Eğitim-Öğretim; Kilit sürecimizdir. Bu süreç de diğerleri gibi yasa, yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde yürütülür. Ayrıca okulumuzu ve çevrenin olanaklarını da göz önüne alarak okul genelinde bütün çalışanlar tarafından daha iyi başarı elde etmek için özel çaba gösterilir. Her öğretim yılı sonunda zümre / bölümler tarafından MEB Tebliğler Dergisinde, Talim Terbiye Kurulunun onayından geçen ders kitabı, yardımcı ders kitabı kaynak olarak gösterilebilecek bütün yayınlanmış yazılı eserlerin incelenerek okutulması veya yararlanılması kararlaştırılarak Okul Müdürü'nün onayına sunulur. Seçilen eserler listelenerek bakanlığımıza iletilir. MEB'in tavsiye etmediği hiçbir eser öğrenciye okutulamaz. Haziran ayında ya da okul açılmadan önceki Öğretmenler Kurulu'nda Zümre/Bölüm başkanları aynı dersleri okutan zümre/bölümü toplayarak yeni öğretim yılında okutmak istedikleri sınıf düzeylerini gösteren yazılı görüşlerini alırlar. Dilekçeleri, okuldaki meslekî kıdem süresi ve dikey dağılıma göre değerlendirilir. Bu değerlendirmeyi yaparken ders saati sayısı için kıdem, gireceği sınıflar için bilgi birikimi esas alınır. Müdür Baş Yardımcısı Eylül ayı başında öğretmen dağılımını okul ders programında gösterir. Bölüm Başkanı

bu programı imza karşılığı zümre öğretmenlerine dağıtır. Ders programları hazırlandıktan ve sınıf öğretmen dağılımları yapıldıktan sonra rehberlik servisi şube, sınıf rehber öğretmeni dağılımını hazırlar ve Müdür Yardımcısı'na iletir. Rehber öğretmen o sınıfa giren öğretmenler içinde ders saati sayısı fazla olanlardan seçilir. İlk zümre/bölüm toplantısında yönetmelikler doğrultusunda müfredat yıllık planı hazırlanır. Yıllık planlarda okutulacak ders ve konuların genel amaçları, kullanılacak araç-gereçler, uygulanacak yöntem ve teknikler, sınav tipleri ve sayıları, proje ve performans konuları, Atatürk İlke ve İnkılâpları yönergesi doğrultusunda yapılacak çalışmalar belirlenir. Yapılan planlamalarda alınan kararlar bütün Zümre/Bölümlerde, Öğretmenler Kurulu'nda gözden geçirilerek öz değerlendirme yapılır, aksayan yönler için zümrelerde planlar doğrultusunda gerekli önlemler alınır. Öğrencinin başarısı dersin niteliğine göre yazılı, uygulamalı sınav, performans değerlendirme, proje uygulamaları ve diğer alternatif ölçme araçları ile değerlendirilir.

Faaliyet Alanı 3: Eğitim-Destek Hizmetleri; Devam- devamsızlık/ sınıf geçme defterlerinin düzenlenmesi, karneler-ödülleri, öğrencilerin sınıflara dağılımı ve alan seçimleri, kayıt, mezuniyet işlemleri gibi öğrenci işlerini kapsar. Müdür yardımcıları tarafından yürütülür. Rehberlik hizmetleri rehberlik yönetmeliği doğrultusunda yürütülür. Bu yönetmeliğin amacı rehberlik araştırma merkeziyle okul rehberlik hizmetlerinin kuruluş ve işleyişine ilişkin esasları düzenlemektir. Bu doğrultuda eğitim öğretim yılının başında yapılan öğretmenler kurulunda rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu üyeleri seçilir. Bu komisyon yılda 4 kez toplanır.

Bu çalışmaların amacı bireyin kendini tanıması, gerçekçi kararlar alması, kapasitesini kendine en uygun düzeyde geliştirmesi, çevresiyle sağlıklı bir iletişim kurması ve böylece kendini geliştirmesidir. Varsa sorunlu öğrenciler ve velilerle birebir görüşmeler yapılır.

MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği'ne göre okul ortamı içinde ve okulun paydaşları arasındaki ilişkileri düzenleyen kurallar çerçevesinde oluşturulmuş disiplin/onur kurulları bulunmaktadır. Kurulların amacı iyi bir okul ortamı ve öğrenci olumsuz davranışlarının düzeltilmesi ile ilgili okulumuzdaki yaklaşımların oluşturulması, öğrenci-öğretmen, öğrenci-çalışanlar arasındaki ilişkilerde, öğrenci davranışlarını yönetmede göz önünde bulundurulması gerekli kuralları saptama, eğitimin ve öğretimin sağlıklı yürütülmesi ve olumlu sonuç alınması için gerekli çalışmaları yapar.

Faaliyet Alanı 4: Diğer Hizmetler; MEB mevzuatı, okul yönetimi ve OGYE bünyesindeki Fiziksel Alt Yapı İE tarafından planlanır ve yürütülür. Fiziksel tesisler, stok yönetimi, ödemeler, taşıma hizmetleri, yemek ve barınma alt süreçlerini içerir. Okul müdürü, müdür baş yardımcısı ve pansiyon müdür yardımcısı süreç sorumlularıdır.

PEST Analizi

Çevre analizinde; Okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST analizi, politik, siyasi, ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı (tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı (fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenleri değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişiminin nasıl engelleyeceği belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul yeni şimdi engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyal kültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir. Kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup biten nerden zamanında haberdar olma olanakların yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

Herhangi bir haber, mesaj veya önemli bir olay dünyanın herhangi bir yerinde vakit geçirmeksizin çok çabuk ulaşmakta; Dünyanın herhangi bir yerinden başka bir yere bilgi ve deneyim transferi gerçekleştirebilmektedir. Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır. Böylece dünyadaki kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup bir uluslararası ilişkilerde de sosyo-kültürel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir. Bilimsel, teknik ve düşünsel eğilimler, eğitim ve öğretim alanındaki sistem ve yönetimleri de temelinden değişime zorlamaktadır.

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%80	%90	%90	%90	%90	%90
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	-	-	-	-	-	-
PG.1.1.c	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%60	%70	%80	%90	%100	%100
PG.1.1.d	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%27	%20	%18	%15	%12	%10
PG.1.1.e	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.f	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	0	0	0	1	1	1
PG.1.1.g	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)	-	-	-	-	-	-
PG.1.1.h	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halk eğitim)	-	-	-	-	-	-

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi	Eylem Maliyeti (TL)
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül	0
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Öğrenci İşlerinden Sorumlu Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül	0
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile sınıf rehber öğretmenleri aylık toplantılar/görüşmeler yapacaklardır.	Öğrenci İşlerinden Sorumlu Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası	0
1.1.4	E-Okul üzerinden devam-devamsızlık takiplerinin yapılması	Öğrenci İşlerinden Sorumlu Müdür Yardımcısı	Her hafta	0
1.1.5	10. sınıf öğrencilerinin ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda alanlarına yönelmeleri için okul rehberlik servisi, sınıf rehber öğretmenleri, okul yöneticileri ve sağlanabilecek uzmanlar yardımı ile etkin rehberlik ve yönlendirme çalışmalarının yapılması	Okul Rehber Öğretmenleri, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Okul İdaresi	Birinci dönem sonu	0

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir. Bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabilecektir. Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.a	Bir eğitim dönemi boyunca en az bir kez sosyal etkinliğe katılan öğrenci sayısı	100	130	150	170	200	220

PG.2.1.b	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	5	8	10	12	14	16
PG.2.1.c.	Takdir belgesi alan öğrenci sayısı	31	35	40	45	50	55
PG.2.1.d.	Teşekkür belgesi alan öğrenci sayısı	53	60	65	70	75	80
PG.2.1.e.	Onur ve İftihar belgesi alan öğrenci sayısı	12	15	18	20	21	24
PG.2.1.f.	Disiplin cezası alan öğrenci sayısı	31	28	25	22	20	18
PG.2.1.g.	Uluslararası yarışmalara katılan öğrenci sayısı	-	-	-	-	-	-

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi	Eylem Maliyeti (TL)
2.1.1.	Her tür ve kademedeki öğrenci kazanımlarını takip etmeye yönelik "Eğitimin Kalitesini Artırma Projesi" hayata geçirilmesi	Okul Geliştirme Ekibi	Eylül - Ekim	0
2.1.2	Öğrencilerin akademik başarılarını destekleyici hazırlayıcı ve yetiştirici kurslar devam ettirilecek	Okul İdaresi	Eylül - Haziran	0
2.1.3	Öğrenci ve velileri bilinçlendirmelerine yönelik rehberlik çalışmaları yürütülecek	Sınıf Rehber Öğretmenleri Rehberlik Öğretmenleri	Eylül - Haziran	0

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi	Eylem Maliyeti (TL)
2.1.4	Sosyal, sportif ve sanatsal faaliyetlerin artırılması için çalışmalar yapılacak	Okul İdaresi Okul Geliştirme Ekibi	Eylül - Haziran	10.000,00
2.1.5	Öğrencilerin motivasyonlarını artırmaya yönelik geliştirilecek projeler (Akran koçluğu, Öğretmen koçluğu gibi) Okulda eğitim öğretim kalitesinin belirlenen hedeflere ulaştırılabilmesi için	Okul İdaresi Okul Geliştirme Ekibi	Eylül - Haziran	0
2.1.6	Okulda eğitim öğretim kalitesinin belirlenen hedeflere ulaştırılabilmesi için stratejilerin belirlenmesine yönelik olarak sınıflar düzeyinde tüm branş öğretmenleri ile ayrı ayrı görüşmeler yapılacak.	Okul İdaresi Okul Geliştirme Ekibi Okul Strateji Ekibi	Eylül - Haziran	0

P.H.G.	Önceki Yıllar			Hedefler				
	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Okulda gerçekleştirilen akademik, sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı	-	-	%27	%30	%33	%36	%40	%40
TYT ve AYT de 0 puan alan öğrenci sayısı	-	-	-	-	-	-	-	-

Teşekkür ve Takdir	-	-	84	95	105	115	125	135
P.H.G.	Önceki Yıllar			Hedefler				
	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Öğrencilerin hazırbulunuşluk seviyelerini yükseltmek	-	-	%30	%40	%50	%60	%65	%70
Mesleki Rehberlik ve Danışma Hizmetleri için yapılan faaliyet sayısı (proje, seminer, tanıtım, gezi)	-	-	2	3	5	5	5	5

P.H.G.	Önceki Yıllar			Hedefler				
	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Eğitim öğretim bilincinin arttırılmasına yönelik seminer sayısı	-	-	-	1	2	3	3	3
Donanımlı bir bina için yöneticilerle gerçekleştirilen toplantı ve görüşmelerin oranı	-	-	%40	%50	%55	%55	%60	%65
Donanımlı bir bina için velilerle yapılan toplantı ve görüşmelerin sayısı	-	-	2	2	2	2	3	3

P.H.G.	Önceki Yıllar			Hedefler				
	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
EBA'yı kullanan öğrenci sayısı	-	-	300	314	350	350	350	350
e-Devlet uygulamasını kullanan öğrenci sayısı	-	-	90	100	120	140	160	180

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir. Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, iş gücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirilerek istihdam edilebilirliği artırmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.2.a	Bir üst eğitim kurumuna geçen mezun sayısı	30	40	50	60	70	80
PG.2.2.b	İstihdam sağlanan mezun sayısı	10	15	20	25	30	35
PG.2.2.c.	Sosyal ortaklarla yapılan iş birliği/protokol sayısı	-	-	-	-	-	-

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi	Eylem Maliyeti (TL)
2.2.1.	FATİH Projesi ile okulumuzdaki öğrencilere EBA kullanımını konusunda bilgilendirme yapıp kullanma oranını arttırmak	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları, Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	Eylül-Ekim	0
2.2.2.	FATİH Projesi ile okulumuzdaki öğretmenlere EBA kullanımını konusunda bilgilendirme yapıp kullanma oranını arttırmak	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları, Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	Eylül-Ekim	0
2.2.3.	Personelin teknolojik okur-yazarlık düzeyini arttırmak	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları, Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	Eylül - Haziran	0
2.2.4.	Mesleğe girme yanında üst öğrenime katılımı arttırıcı rehberlik çalışmalarının yapılması	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları, Rehber Öğretmen, Sınıf Rehber Öğretmenleri	Eylül - Haziran	0
2.2.5.	Bireyin kişisel ve mesleki gelişim veya istihdam amacıyla gereksinim duyduğu rehberlik sisteminin içinde hayat boyu rehberlik yaklaşımının geliştirilmesi sağlanacaktır.	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları, Rehber Öğretmen, Sınıf Rehber Öğretmenleri	Eylül - Haziran	0

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir. Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek. Çalışanlara en yüksek seviyede sağlıklı ortam sağlamak, çalışma şartlarını olumsuz etkilerinden onları korumak, kurumdaki rizikoları tamamen ortadan kaldırmak veya zararları en aza indirmek, oluşabilecek maddi ve manevi zararları ortadan kaldırmak, çalışma verimini artırmak.

Stratejik Hedef 3.1.

Müdürlüğümüz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek, çalışanlara iş güvenliği açısından sağlıklı ortam oluşturmak, dezavantajlı durumları ortadan kaldırmak ve çalışma verimini arttırmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.a	Kütüphaneden kitap olarak okuyan öğrenci sayısı	190	220	240	260	280	300
PG.3.1.b	Bilgi, şiir, resim ve kompozisyon yarışmalarına katılım sayısı	4	10	15	20	25	30

PG.3.1.c.	Etkileşimli tahta kullanımı ile ilgili kurs sayısı	1	4	4	4	4	4
PG.3.1.d.	Yıl içerisinde web sitesinden yapılan haber, duyuru ve ilan sayısı	16	20	25	30	35	40

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi	Eylem Maliyeti (TL)
1.1.1.	Kütüphaneden daha çok faydalanabilmek için öğrencilere okumanın önemi hakkında bilgi ve seminer vermek. Kitap okuma yarışması yaparak en çok okuyana ödül vermek.	Kütüphane Kulübü	Eylül - Kasım	1.000,00
1.1.2	Resim, şiir, bilgi ve kompozisyon yarışmalarına öğrencilerin okul içinde ve okul dışında yönlendirip motive ederek katılımı artırmak.	İlgili Branş Öğretmenleri	Eylül - Haziran	0
1.1.3	Etkileşimli tahta ve tablet bilgisayarların doğru ve verimli kullanımı ile ilgili kurslar düzenlemek, için bilgilendirme yapmak	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	Eylül - Haziran	0
1.1.4	Yıl içerisindeki gelişme, haber, duyuru ve ilanları web sitesinden duyurulması	Okul Web Yayın Ekibi	Eylül - Haziran	0

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi	Eylem Maliyeti (TL)
1.1.5	Okul içerisinde çeşitli spor dallarında takımlar oluşturmak, müsabakalara hazırlanmak. Bireysel yeteneği olan ve lisanslı öğrencileri tespit ederek çalışma ortamı hazırlamak. Okulda sınıflar arası turnuvalar düzenlemek.	Okul Geliştirme Ekibi	Eylül - Haziran	2.000,00

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

Çiftlik Şehit Nurettin Tekin Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık süre içinde tahmini 819.000,00 TL'lik kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır. Planda yer alan hedeflerin maliyet tahmini toplamından her bir amacın tahmini maliyetine, amaç maliyetleri toplamından ise stratejik planın tahmini maliyetine ulaşılmıştır.

Hakan ERDOĞAN
Okul Müdürü

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	112.000,00	130.000,00	155.000,00	180.000,00	210.000,00	787.000,00
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	3.000,00	4.000,00	6.500,00	8.500,00	10.000,00	32.000,00
TOPLAM	115.000,00	134.000,00	161.500,00	188.500,00	220.000,00	819.000,00

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Çiftlik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 dönemine ilişkin amaçlar ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Çiftlik Şehit Nurettin Tekin Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planını hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleştirme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Çiftlik Şehit Nurettin Tekin Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Çiftlik Şehit Nurettin Tekin Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini; Çiftlik Şehit Nurettin Tekin Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi, performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması, gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Çiftlik Şehit Nurettin Tekin Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan hedefler doğrultusunda Okul-Aile Birliği tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanacaktır. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:

- Her eğitim öğretim yılı başında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya faaliyet için, sorumlu kişiler belirlenecektir. Bu kişilerin, öğrenen okul anlayışını bir davranış olarak benimsemiş olmasına dikkat edilecektir.
- Her çalışma yılı için okul gelişim planı hazırlanacaktır.
- Her çalışma yılı / dönemi de ekiplerce faaliyet için bir iyileştirme planı hazırlanacaktır. Ve OGYE başkanına teslim edileceklerdir.
- Sorumlu kişi veya ekipler her ay rapor düzenleyerek amaca ulaşma veya hedefin gerçekleşme düzeyi hakkında bilgi sunacaklardır.
- Faaliyetler performans göstergelerine göre değerlendirilecektir. Bu bakımdan her çalışma öncesinde performans göstergeleri gözden geçirilecektir.
- Çalışmalarda verilerin kullanılması ve her şeyin rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır.
- Tüm çalışmalar açıklık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir.
- Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir.

C. ÇİFTLİK ŞEHİT NURETTİN TEKİN ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 STRATEJİK PLANI BİRİM SORUMLULUKLARI

KURUMSAL KAPASİTE	EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE	EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM
Stratejik Hedef 3.2. Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek, etkin ve verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.	Stratejik Hedef 2.1. Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.	Stratejik Hedef 1.1. Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

No	Stratejiler/Tedbirler	Ana Sorumlu
1	Ortaöğretimde okula devamı sağlanamayan öğrencilerin tespit edilmesi amacıyla okul takip komisyonu oluşturulacaktır.	TKY Eğitim-Öğretim
2	Ortaöğretim kapsamında bulunan öğrencilere fırsat ve imkân eşitliği sağlamak amacıyla ekonomik durumu yetersiz olan öğrencilere yönelik projeler hazırlanacak.	TKY Sosyal Yardımlaşma - Proje Ekibi
3	E-okul uygulamasıyla devam-devamsızlık takipleri	Sınıf Rehber Öğretmenleri

	yapılacak	
4	9. sınıf öğrencilerinin ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda alanlarına yönelmeleri için okul rehberlik servisleri, sınıf rehber öğretmenleri, okul yöneticileri ve sağlanabilecek uzmanlar yardımı ile etkin rehberlik ve yönlendirme çalışmaları yapılacak	Okul Rehber Öğretmenleri
5	Her tür ve kademedeki öğrenci kazanımlarını takip etmeye yönelik "Eğitimin Kalitesini Artırma Projesi" hayata geçirilmesi	TKY Akademik Gelişim Birimi
6	Öğrencilerin akademik başarılarını destekleyici hazırlayıcı ve yetiştirici kurslar devam ettirilecek	TKY Akademik Gelişim Birimi
7	Öğrenci ve velileri bilinçlendirmeye yönelik rehberlik çalışmaları yürütülecek	Okul Rehberlik Servisi
8	Sosyal, sportif ve sanatsal faaliyetlerin artırılması için çalışmalar yapılacak.	Sosyal Faaliyet Ekibi Spor Kulübü
9	Öğrencilerin motivasyonlarını arttırmaya yönelik geliştirilecek projeler (Akran koçluğu, Öğretmen koçluğu gibi)	Okul Rehberlik Servisi Proje Ekibi

10	Okulda eğitim öğretim kalitesinin belirlenen hedeflere ulaştırılabilmesi için stratejilerin belirlenmesine yönelik olarak sınıflar düzeyinde tüm branş öğretmenleri ile ayrı ayrı görüşmeler yapılacak.	TKY Akademik Gelişim Birimi
11	Kütüphaneden daha çok faydalanabilmek için öğrencilere okumanın önemi hakkında bilgi ve seminer vermek. Kitap okuma yarışması yaparak en çok okuyana ödül vermek.	Akademik Gelişim Birimi Kütüphane Kulübü Edebiyat Öğretmenleri
12	Resim, şiir, bilgi ve kompozisyon yarışmalarına öğrencileri okul içinde ve okul dışında yönlendirip motive ederek katılımı artırmak.	Akademik Gelişim Birimi Kütüphane Kulübü Edebiyat, müzik, resim Öğretmenleri
13	Etkileşimli tahta ve tablet bilgisayarların doğru ve verimli kullanımı ile ilgili kurslar düzenlemek için bilgilendirme yapmak	BT Rehber Öğretmen
14	Yıl içerisindeki gelişme, haber, duyuru ve ilanlar web sitesinden duyurulacak	BT Rehber Öğretmen
15	Okul içerisinde çeşitli spor dallarında takımlar oluşturmak, müsabakalara hazırlanmak. Bireysel yeteneği olan ve lisanslı öğrencileri tespit ederek çalışma ortamı hazırlamak. Okulda sınıflar arası turnuvalar düzenlemek.	Spor Kulübü Beden Eğitimi Öğretmenleri

ÇİFTLİK ŞEHİT NURETTİN TEKİN ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024 - 2028 STRATEJİK PLAN ÜST KURULU ONAYI

Çiftlik Şehit Nurettin Tekin Anadolu Lisesi 2024 - 2028 Stratejik planı üst kurul tarafından incelenip hedef ve stratejilerin okulumuzun amaçları doğrultusunda belirlenmiş olduğu görülmüş ve üst kurul tarafından onaylanarak imza altına alınmıştır.

Hatice EYİDOĞAN

Müdür Yard.

Kübra ŞENER

Öğretmen

Sedef ORAL ÖMRAN

Öğretmen

Mehmet AYDIN

Öğretmen

Nizamettin ERDEN

Okul Aile Bir. Başk.

Hacer ÇELİKBAŞ

Okul Aile Bir. Yön. Kurul Üyesi

Hakan ERDOĞAN

Okul Müdürü

Kurul Başkanı

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri